

# Felhasználói útmutató az Árinformáció az egészségügyi intézményekben OSAP 1477 statisztikai adatgyűjtés Dologi kiadások programjához

Nyilvántartási szám: OSAP 1477 (288/2009 (XII.15.) Korm. rendelet)

**Az adatgyűjtést kérő szerv megnevezése:** ÁEEK, Stratégiai Főigazgatóság, Menedzsment Igazgatóság, Stratégiai Elemzési Főosztály

**Az adatszolgáltatók köre:** A közszolgáltatásban résztvevő valamennyi fekvő és járóbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény, és az Országos Mentőszolgálat.

Az adatszolgáltatást az alábbi linken elérhető programmal lehet teljesíteni.

<http://www.eadatlap.hu/beszerzes>

Az adatgyűjtésben a 2017. évi éves dologi kiadásokat kell megadni, forint pontossággal.

A programban funkcióit az e-mailben megküldött felhasználó azonosítóval és jelszóval lehet elérni, majd az adatkezelési nyilatkozat elfogadása után az intézet adatait kitölteni. Két adatlap van, egyiken magáról az intézetről kell néhány adatot kitölteni, a másikon a kiadási adatokat kérjük megadni.

## 1. Adatszolgáltatási nyilatkozat elfogadása

Az adatszolgáltatási nyilatkozat szövege:

„A regisztrációval

- kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt személyes adataimat az Állami Egészségügyi Ellátó Központ az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje.
- kijelentem, és tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a név vonatkozásában az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége, illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése céljából történt.
- kijelentem továbbá, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulás megadása, a telefonszám és e-mail cím vonatkozásában önkéntesen, a fenti jogszabályi kötelezettséggel összefüggő hatékony kapcsolattartás céljából történt.

Az adatkezelő neve:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ, amelynek székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3., mint önálló adatkezelő.

A kezelt személyes adatok köre:

- a kérdőívet kitöltő neve,
- a kérdőívet kitöltő telefonszáma,
- a kérdőívet kitöltő e-mail címe.

### Az adatkezelés jogalapja:

- a kitöltő nevének vonatkozásában: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés szükségessége illetve jogszabály által megállapított kötelezettség teljesítése (az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján kötelező a kérdőívet kitöltő azonosító adatainak megadása),
- a telefonszám és e-mail cím vonatkozásában: az érintett kifejezett hozzájárulása.

### Az adatkezelés célja:

A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény valamint a 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet által elrendelt kötelező, OSAP 1477 adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült jogszabályi kötelezettségek teljesítése (kötelező azonosító adat megadása) illetve a kapcsolattartói adatok és elérhetőségek összegyűjtése, az adatszolgáltatókkal történő lehető leghatékonyabb kapcsolattartás érdekében.

### Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartás.

### Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei:

Jelen nyilatkozat megtétele a kitöltő azonosító adatainak vonatkozásában kötelező, az adatszolgáltatás az 1993. évi XLVI. törvény felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet alapján történik. A nyilatkozat megtétele továbbá a kitöltő kapcsolattartási adataira tekintettel önkéntes, az érintett ennek megtétele nélkül is részt vesz az OSAP 1477 adatszolgáltatással kapcsolatos eljárásban.”

## **2. Intézeti adatok kitöltése**

Az előző adatgyűjtésből az intézeti adatok részben, vagy egészben ki vannak töltve. Kérjük, legyen szíves gondosan ellenőrizze, hogy történ-e változás az adatokban, és ha igen javítsa azokat. Pontosan adja meg a kitöltő nevét és elérhetőségét, külön gonddal ellenőrizze az e-mail címek helyességét, mert ezen a címen tudjuk tartani a kapcsolatot Önökkel. Amennyiben változott az intézet adószáma, akkor az intézet nevét is változtatni kell.

A lap alján három gomb található:

**Mentés** A felvitt intézeti adatokat elmenti, ha későbbi időpontban folytatja a rögzítést, az eddigi adatok nem vesznek el.

**Tovább a dologi kiadásokra** Ezzel a gombbal véglegesítésre kerül az intézeti adatsor. A gomb megnyomása után az intézeti adatokat már nem lehet módosítani.

**Kilépés (mentés nélkül)** Az utolsó mentést követően felvitt adatokat nem menti el, visszatér a főmenühöz.

## **Az intézeti adatsor, a kitöltést a programban legördülő menü segíti:**

- 1 Intézet törzszáma (adószám első nyolc számjegye)
- 2 Intézet neve
- 3 Dologi kiadások éve
- 4 Irányítószám
- 5 KSH település kód
- 6 Település neve
- 7 Utca
- 8 Házszám
- 9 Megye
- 10 Intézet ágazati besorolása
- 11 Gazdálkodási forma
- 12 Intézet típusa
- 13 Intézet OEP kódja
- 14 Kitöltő neve
- 15 Kitöltő e-mail címe
- 16 Kitöltő telefonszáma (körzetszám, telefonszám)

### **3. Dologi kiadások adatainak a felvitele**

#### **A kiadási adatokat forintban kérjük megadni.**

**A lap alján négy gomb található:**

**Mentés** A felvitt adatokat elmenti, ha későbbi időpontban folytatja a rögzítést, az eddigi adatok nem vesznek el.

**Lezárás** Ezzel a gombbal véglegesítésre kerül a rögzített dologi kiadások adatsor. A gomb megnyomása után a kiadási adatokat már nem lehet módosítani.

**Előre az intézeti adatokra** Visszatér az intézeti adatokhoz.

**Kilépés mentés nélkül** Az utolsó mentést követően felvitt adatokat nem menti el, visszatér a főmenühez.

#### **A dologi kiadások adatsora:**

(A kék színnel jelölt sorokat a program összesíti.)

Élelmiszer  
Gyógyszer  
Vegyszer  
Irodaszer, nyomtatvány, egyéb információhordozó beszerzése  
Könyv, folyóirat beszerzése  
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése  
Szakmai anyagok beszerzése  
Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése  
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha  
Egyéb anyagbeszerzés  
**KÉSZLETBESZERZÉS ÖSSZESEN (101+..... +198)**

Informatikai szolgáltatások igénybevétele  
Távközlési, egyéb kommunikációs szolgáltatások  
Postai szolgáltatások

**KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (201+...+298)**

Vásárolt élelmezés  
Bérelti és lízing díjak  
Szállítási szolgáltatás  
Gázenergia-szolgáltatás díja  
Villamosenergia-szolgáltatás díja  
Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja  
Víz- és csatornadíjak  
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai  
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiadások  
Vásárolt egészségügyi szolgáltatás  
Szellemi tevékenység végzésére kifizetés

**SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK (301+302+...+ 398)**

Egyéb dologi kiadások

**DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (199 + 299 + 399 + 401)**

A vásárolt termékek, kisértékű tárgyi eszközök és szolgáltatások általános forgalmi adója.

Ne tartalmazza a beruházások és felújítások általános forgalmi adóját, valamint a fordított ÁFA-t se.

A kiadásokban nem kérjük a beruházási és felújítási adatokat, és nem kérünk terv adatokat.

**A rögzített adatokat a képernyőről lehet kinyomtatni a file menü nyomtatás funkciójával.**

**Az adatszolgáltatás során felmerült problémákat az alábbi elérhetőségeken kérjük jelezni:**

Hajdu Jenő

ÁEEK, Stratégiai Főigazgatóság, Menedzsment Igazgatóság, Stratégiai Elemzési Főosztály

e-mail: arindex@aEEK.hu

tel: 1/354-5362

Budapest, 2018. október 16.