

**Állami Egészségügyi Ellátó Központ
(ÁEEK)
EESZT Fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya
álláslehetőséget kínál**

Irodai Rendszerek üzemeltető

munkakör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- ICT irodai rendszerek és eszközök üzemeltetése, többek között MS Windows server környezet, MS Office; hálózat, nyomtatók, fénymásolók stb.
- EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) országos egészségügyi rendszer üzemeltetési területen IT rendszerek üzemeltetése, napi szintű adminisztrációja
- Felhasználók kiszolgálása, támogatása az egyes eszközök, rendszerek használatában
- Eszközkezelés, leltárvezetés, CMDB

Elvárt képességek, ismeretek:

- Irodai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalat,
- Felhasználó-kiszolgálási tapasztalat
- Ismeretek az IT üzemeltetés fontos területeire vonatkozóan
- Gyakorlati képességek az IT üzemeltetés lényeges területein
- Ügyfélorientált munkavégzés, szolgáltatói hozzáállás
- Feladatgazdai szemlélet és proaktív munkavégzés
- Stressz-tűrés
- Tanulóképesség
- Csapatban való munkavégzés

Előnyt jelent:

- ITIL folyamatok ismerete: incidens kezelés, incidens management, változáskezelés
- Szakmai végzettség
- Kapcsolódó minősítések

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

Munkavégzés helye: 1123 Budapest, Déli Point irodaház, Alkotás u. 17-19.

Amit az ÁEEK kínál: Az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér <https://e-egeszsegugy.gov.hu>) egy országos lefedettséget biztosító, központi egészséginformatikai rendszer, amely világszínvonalú technológiai alapokon nyugszik és a legmagasabb biztonsági besorolással rendelkezik. A rendkívül dinamikus fejlődő rendszert működtető szervezet innovatív, nyitott légkört és munkakörnyezetet biztosít munkatársaink számára. A folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársakat érdekes munka, valamint képzési és önképzési lehetőségek várják.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Fényképes önéletrajz
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

Jelentkezés:

- elektronikus úton a humanpolitika2@aek.hu címen, a jelentkezéseken kérjük feltüntetni: „**Irodai Rendszerek üzemeltető**”.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.aek.hu honlapon található.

A kiírással kapcsolatos szakmai kérdésekkel **Kovács Attila üzemeltetési szakértő**hez fordulhatnak. Elérhetősége: kovacs.attila2@aek.hu